


# Manual de usuario

El acceso al sistema **Master Speed** deberá ser a través de la página oficial del Grupo Gasolinero Gaspeed:

**www.gaspeed.com.mx**



GASPEED - ESTACIONES D

www.gaspeed.com.mx

GaSpeed
Estaciones de SERVICIO

11 DE MARZO DE 2013
PRECIO DEL COMBUSTIBLE

| | |
|---|---|
| DIESEL | 11.50 |
| PREMIUM | 11.70 |
| MAGNA | 11.14 |

PEMEX
SUCURSAL GLOBOS
OXXO

- INICIO
- GASPEED
- ESTACIONES
- SERVICIOS INTEGRALES

Dispensarios Nuevos

¡Porque queremos toda tu confianza! Gaspeed Grupo Gasolinero, comprometido con todos nuestros clientes y autoridades, ha comenzado a realizar el cambio de dispensarios en la mayoría de nuestras Estaciones de Servicio, y actualizando aquellos que

Acceso a Usuarios
GASPEED
SPEEDCARD

Se deberá ingresar a la sección de **acceso a usuarios** dando *click* en la imagen correspondiente.



# 1.- Acceso al sistema

Al cambiar a la página del sistema Master**Speed** inmediatamente se presentará la pantalla de acceso, donde se deberá teclear el usuario y la contraseña correctos para poder ingresar al sistema.

**1**
Teclear usuario de acceso al sistema

Sistema de Gestion Online
192.168.10.208:8080/Vale-Dor/login.jsp
Iniciar Sesión
Iniciar Sesión
Usuario:
moadmin
Contraseña:
Olvido su contraseña?
Accesar
Desarrollado por: Deckosys 2011 para Proyectos Eléctricos y Electrónicos de San L

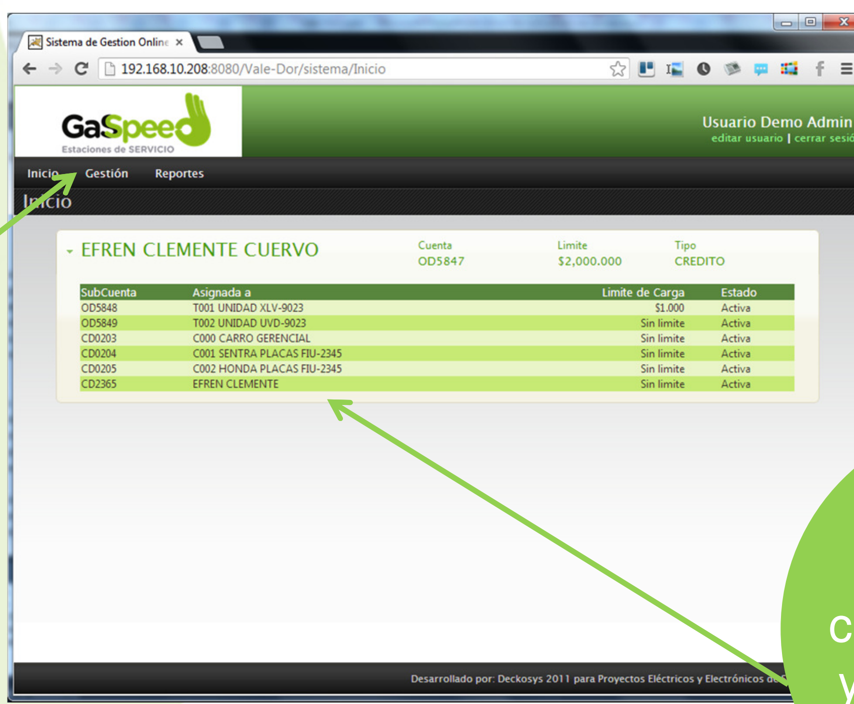
**2**
Contraseña correspondiente al usuario de acceso al sistema

**3**
Dar *click* al botón de accesar.
(Sólo tiene 3 oportunidades antes de que se bloquee el usuario).



# 2.- Inicio

Si su usuario y contraseña son los correctos verá la siguiente pantalla la cual le indica que su acceso al sistema fue concedido. En ella verá el detalle de su cuenta así como también las SpeedCards y/o códigos de barras asociados a la misma.




1
Sección del menú. Aquí estarán todas las funciones del sistema

2
Datos del usuario en el sistema

3
Detalle de la cuenta, tarjetas y/o códigos de barras.



# 3.- Gestión de subcuentas

Si damos click en el menú Gestión -> Subcuentas aparecerá la pantalla en donde se aplican las políticas de operación, recargas y asignación de NIPs a cada una de las SpeedCards y/o Códigos de Barras.

Sistema de Gestion Online

192.168.10.208:8080/Vale-Dor/sistema/adminSubcuentas

GaSpeed Estaciones de SERVICIO

Usuario Demo Admin

Inicio Gestión Reportes

## Gestión de Subcuentas

Establecer Operación | Programar Recargas | Asignación de Empleados

| Descripción | Estatus | L | M | M | J | V | S | D | Horario de Operación | Control de Odómetro | Odómetro | Saldo Actual | Limite de Carga | Recarga Programada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T001 UNIDAD XLV-9023 | Activa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DE: 00:00:00 A: 00:00:00 | Activo | 000006600 | $1.000 | $1.000 | Semanal |
| T002 UNIDAD UVD-9023 | Activa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DE: 00:00:00 A: 00:00:00 | Activo | 000000000 | N/A | Sin Limite | N/A |
| C000 CARRO GERENCIAL | Activa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DE: 00:00:00 A: 00:00:00 | Activo | 000000000 | N/A | Sin Limite | N/A |
| C001 SENTRA PLACAS FIU-2345 | Activa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DE: 00:00:00 A: 00:00:00 | Activo | 000003000 | N/A | Sin Limite | N/A |
| C002 HONDA PLACAS FIU-2345 | Activa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DE: 00:00:00 A: 00:00:00 | Activo | 000001300 | N/A | Sin Limite | N/A |
| EFREN CLEMENTE | Activa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DE: 00:00:00 A: 00:00:00 | Inactivo | N/A | N/A | Sin Limite | N/A |

Desarrollado por: Deckosys 2011 para Proyectos Eléctricos y Electrónicos de San Luis Potosí

Barra de Botones. Con estos botones se puede establecer la operación, programar recargas y asignar Nips a una o a varias tarjetas y/o códigos de barras.

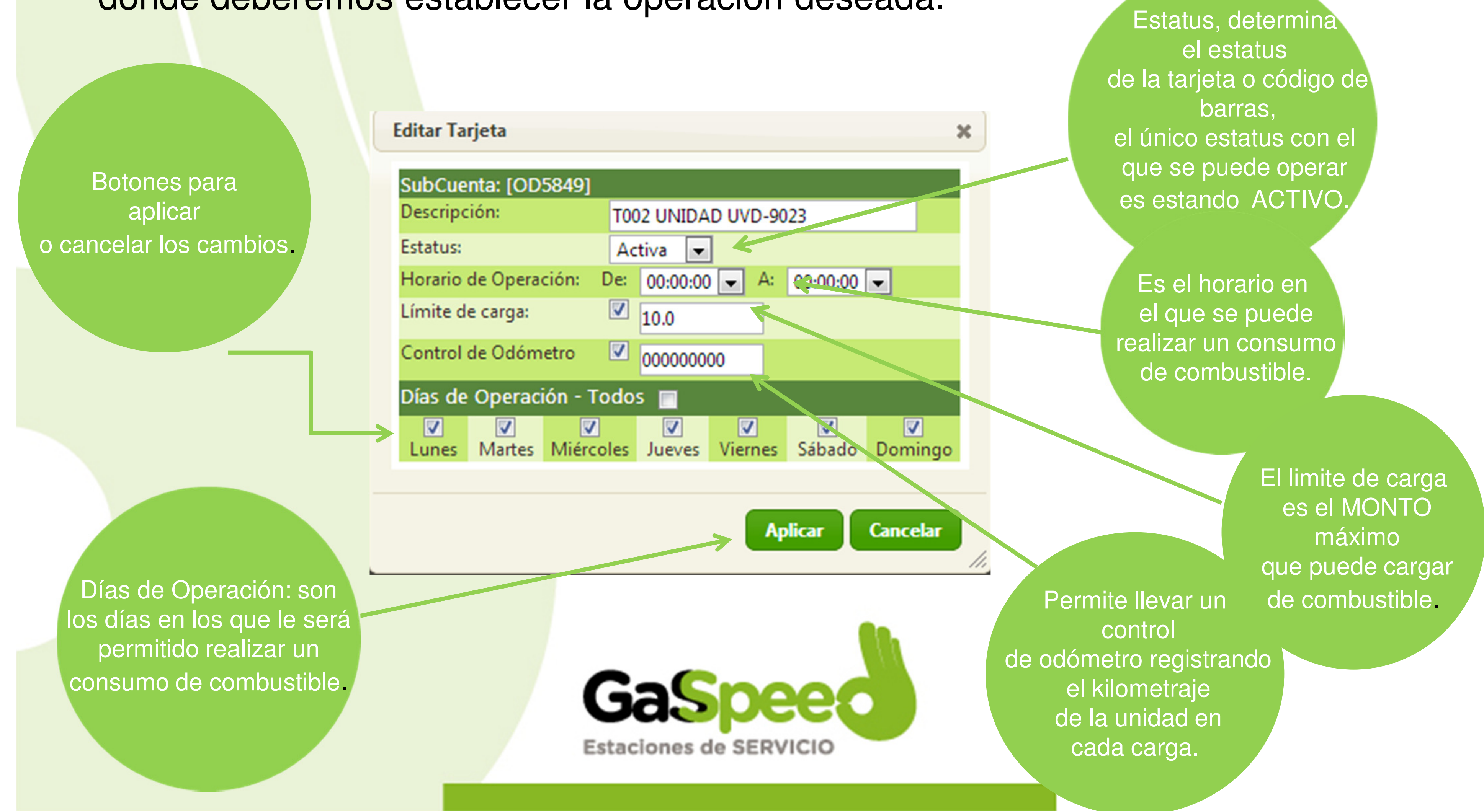
Si se da *click* en la descripción se puede establecer la operación de la SpeedCard o código de barras seleccionado(s).

Si se da *click* en el tipo de programación se puede programar la recarga automática de la SpeedCard o código de barras seleccionado(s).



# 3.1 Editar tarjeta / CB

Si deseamos editar las políticas de operación de una sola tarjeta damos *click* en la descripción de la tarjeta deseada y nos aparecerá la siguiente pantalla donde deberemos establecer la operación deseada.



# 3.2 Editar varias tarjetas/CBs

Si deseamos editar las políticas de operación de varias tarjetas es necesario seleccionarlas dando click en el cuadro blanco de cada SpeedCard y/o código de barras. Al hacer esto debe aparecer una paloma dentro del recuadro indicando que el registro ha sido seleccionado.




Al hacer clic sobre el recuadro blanco se le indica al sistema que el registro ha sido seleccionado.



# 3.2 Editar varias Tarjetas/CBs

Una vez seleccionados los registros deseados presionamos el botón:

Establecer Operación

Con lo cual se desplegará una pantalla para establecer la operación de las SpeedCard y/o códigos seleccionados.

Establecimiento de la operación

| Limites de Subcuentas | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Estatus: | Tarjeta Activa | | | |
| Horario de Operación: | De: | 00:00:00 | A: | 00:00:00 |
| Control de Odomémtro | Activado | | | |

Días de Operación - Todos

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Aplicar Cancelar

Estatus, determina el estatus de las tarjeta o códigos de barras, el único estatus con el que se puede operar es estando ACTIVO.

Es el horario en el que se puede realizar un consumo de combustible.

Permite llevar un control de odómetro registrando el kilometraje de la unidad en cada carga.

Botones para aplicar o cancelar los cambios.

Días de Operación: son los días en los que le será permitido realizar un consumo de combustible.

GaSpeed
Estaciones de SERVICIO

# 3.3 Control de Odómetro

Cuando se desea llevar el control de odómetro por unidad, deberá activarse la casilla de Control de Odómetro. Al activar esta casilla le indicará al sistema que antes de realizar una carga valide las políticas de control de odómetro para autorizar la carga de combustible en la unidad.

La casilla de activación de control de odómetro activa las políticas de validación de kilometraje al momento de realizar una carga de combustible. Si alguna política no se cumple la carga no es autorizada.

Estas son las políticas que aplican cuando se activa la casilla de Control de Odómetro:

*1. El odómetro que se capture en el consumo actual solo podrá ser mayor o igual al odómetro de la carga anterior.*
*2. El odómetro que se capture en el consumo actual no podrá sobrepasar los 2000 kilómetros con respecto al anterior.*




En esta casilla estará el ultimo kilometraje registrado en la ultima carga de combustible, si es 0 cualquier kilometraje es valido en la primer carga de combustible.

Botones para aplicar o cancelar los cambios.



# 3.4 Programar una Tarjeta/CB

Si deseamos realizar la programación automática de recargas sobre una SpeedCard o sobre un Código de Barras se deberá dar *click* en el tipo de la programación correspondiente al registro a editar, ahí aparecerá la siguiente pantalla.



# 3.5 Programar varias tarjetas / CBs

Si deseamos programar las recargas automáticas de varias tarjetas es necesario seleccionarlas dando click en el cuadro blanco de cada SpeedCard y/o código de barras. Al hacer esto debe aparecer una paloma dentro del recuadro indicando que el registro ha sido seleccionado.






# 3.5 Programar varias Tarjetas/CBs

Una vez seleccionados los registros deseados presionamos el botón: Programar Recargas

Con lo cual se desplegara una pantalla para establecer la programación de las SpeedCard y/o códigos seleccionados.



# 3.6 Asignación de NIPs

Si deseamos asignar NIPs a una o varias tarjetas es necesario seleccionarlas dando click en el cuadro blanco de cada SpeedCard y/o código de barras. Al hacer esto debe aparecer una paloma dentro del recuadro indicando que el registro ha sido seleccionado.




GaSpeed
Estaciones de SERVICIO

# 3.6 Asignación de NIPs

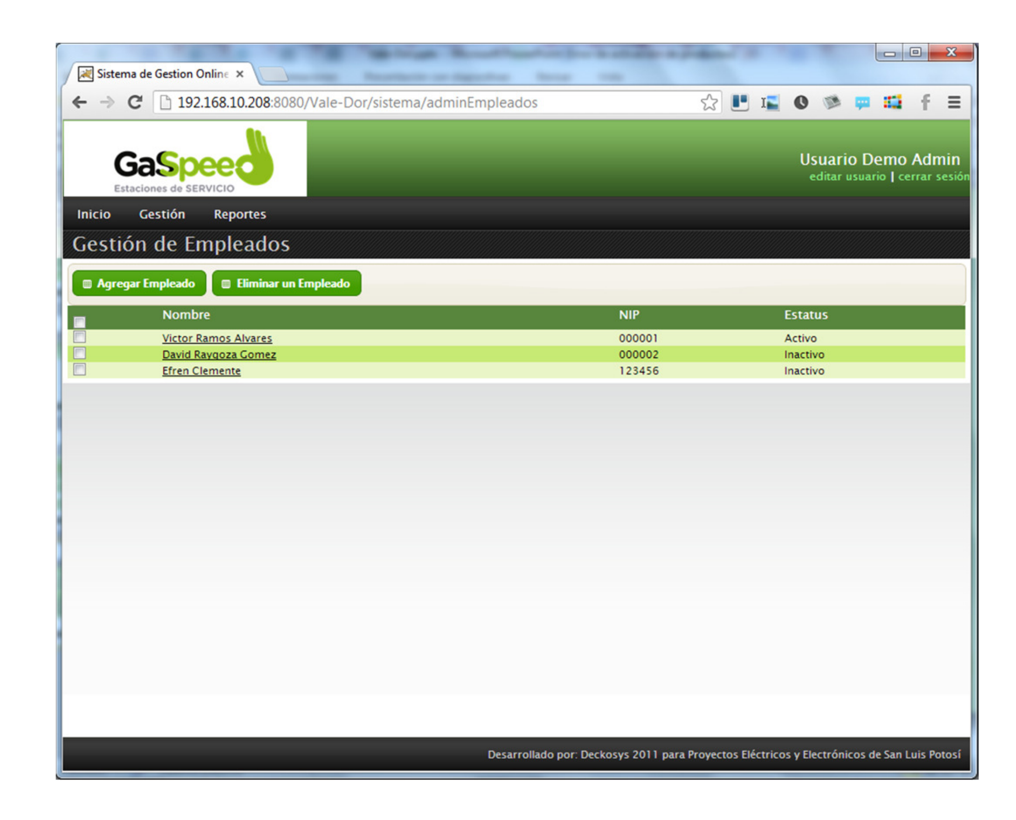
Una vez seleccionados los registros deseados presionamos el botón: Asignación de Empleados

Con lo cual se desplegara una pantalla para establecer la asignación de los empleados a las SpeedCard y/o códigos seleccionados.



# 4.- Gestión de Empleados

Si damos *click* en el menú Gestión -> Empleados aparecerá la pantalla en donde se genera el listado de los empleados y sus NIPs para posteriormente asignarlos a las SpeedCards y/o Códigos de Barras.






# 4.1 Agregar Empleado

Al hacer *click* en el botón: Agregar Empleado

Aparecerá la siguiente pantalla para ingresar los datos del Empleado y poder darlo de alta.



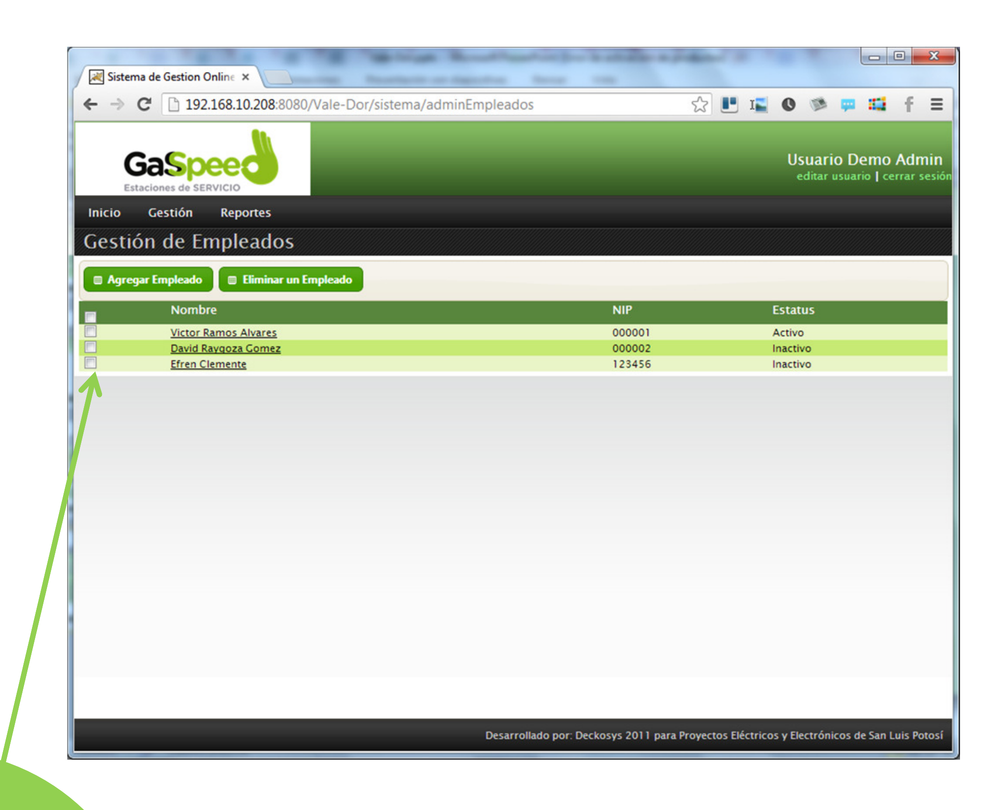
# 4.2 Editar Empleado

Se da un *click* en el nombre del empleado que se desea editar y aparece la siguiente pantalla, con los datos del empleado actual.



# 4.3 Eliminación de Empleados

Si deseamos eliminar uno o varios empleados es necesario seleccionarlos dando *click* en el cuadro blanco de cada registro. Al hacer esto debe aparecer una paloma dentro del recuadro indicando que el registro ha sido seleccionado.



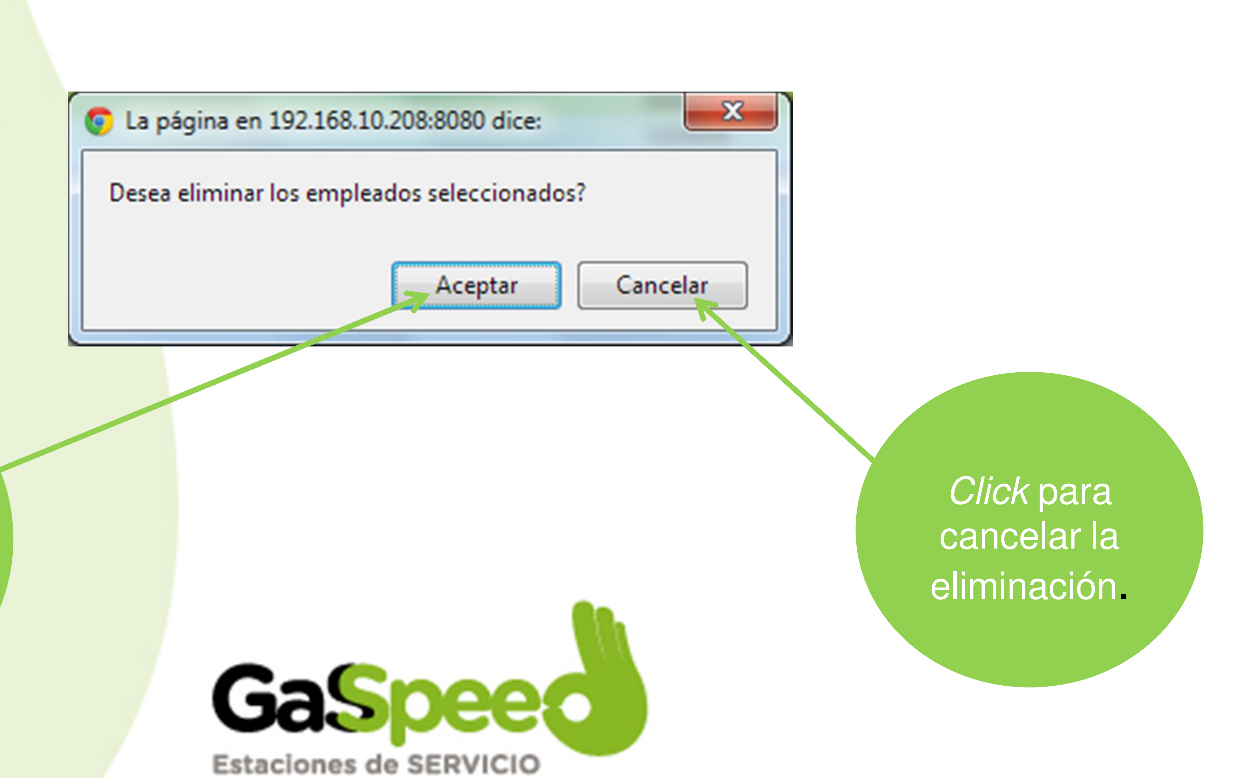

Al hacer clic sobre el recuadro blanco se le indica al sistema que el registro ha sido seleccionado.



# 4.3 Eliminación de Empleados

Al hacer *click* en el botón: Eliminar un Empleado

Aparecerá un dialogo de confirmación, si estamos seguros de realizar la eliminación se debe presionar el botón Aceptar y con ello se eliminaran los empleados que habían sido seleccionados.




*Click* para realizar la eliminación de los empleados seleccionados.

*Click* para cancelar la eliminación.

# 5.- Gestión de Usuarios

Si damos *click* en el menú Gestión -> Usuarios aparecerá la pantalla en donde se genera el listado de los usuarios del sistema, dichos usuarios son con los que su personal podrá entrar a SpeedControl para realizar las actividades que le ha asignado.

Botón para agregar un nuevo usuario.

Perfil y estatus del usuario.

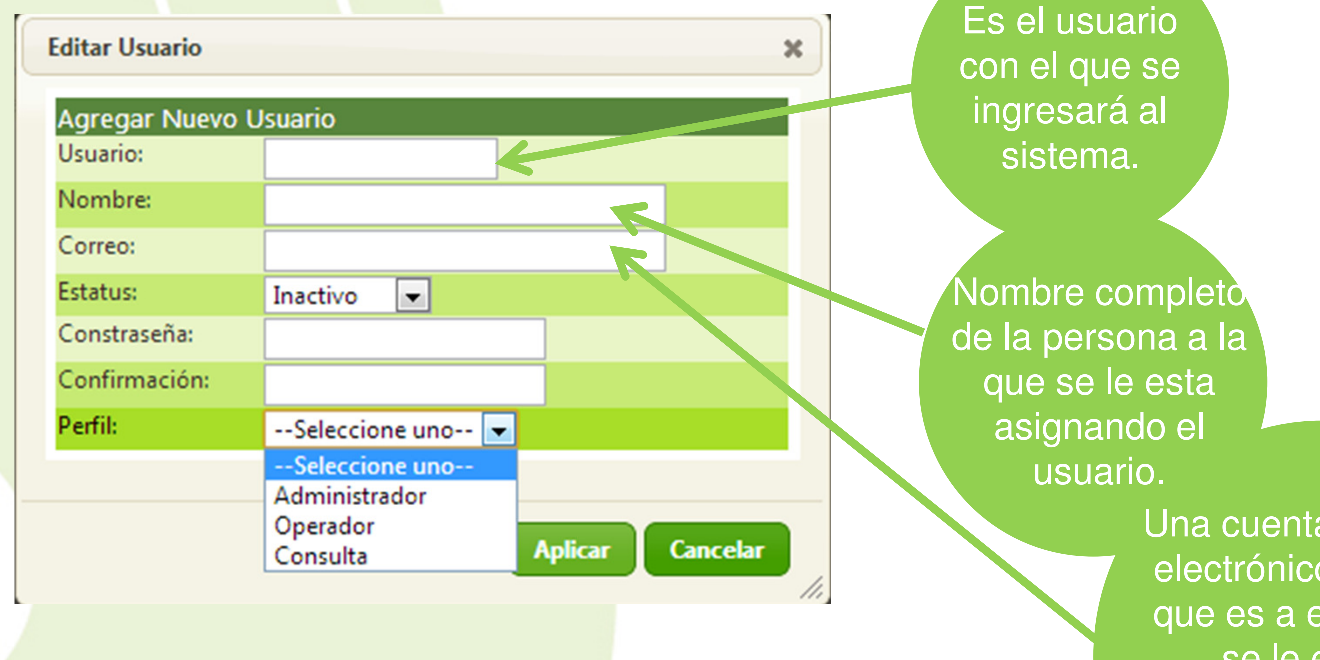
Si se da *click* en el nombre se pueden editar los datos del usuario.

GaSpeed
Estaciones de SERVICIO

# 5.1 Agregar Usuario

Al hacer *click* en el botón: + Agregar Usuario

Aparecerá la siguiente pantalla para ingresar los datos del nuevo usuario que será dado de alta para que ingrese al sistema.

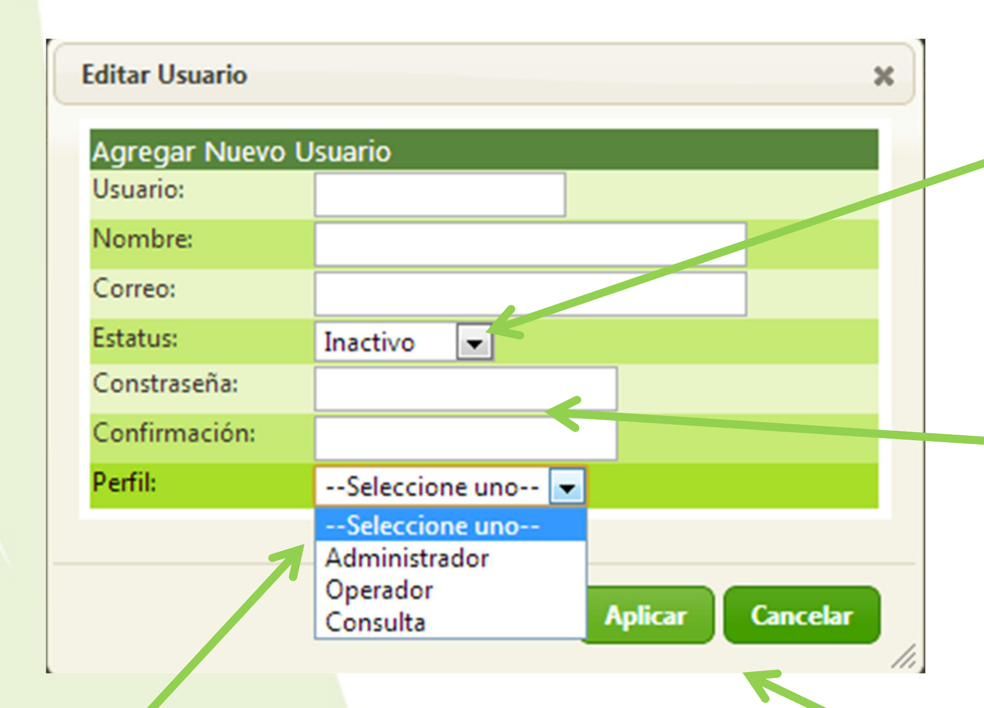



Es el usuario con el que se ingresará al sistema.

Nombre completo de la persona a la que se le esta asignando el usuario.

Una cuenta de correo electrónico válida ya que es a esta donde se le enviará los correos para desbloquear la cuenta.






Estatus de la cuenta.

Contraseña y su confirmación

Perfil con el cual será creado el usuarios, dependiendo del perfil son los privilegios a los que se tienen acceso

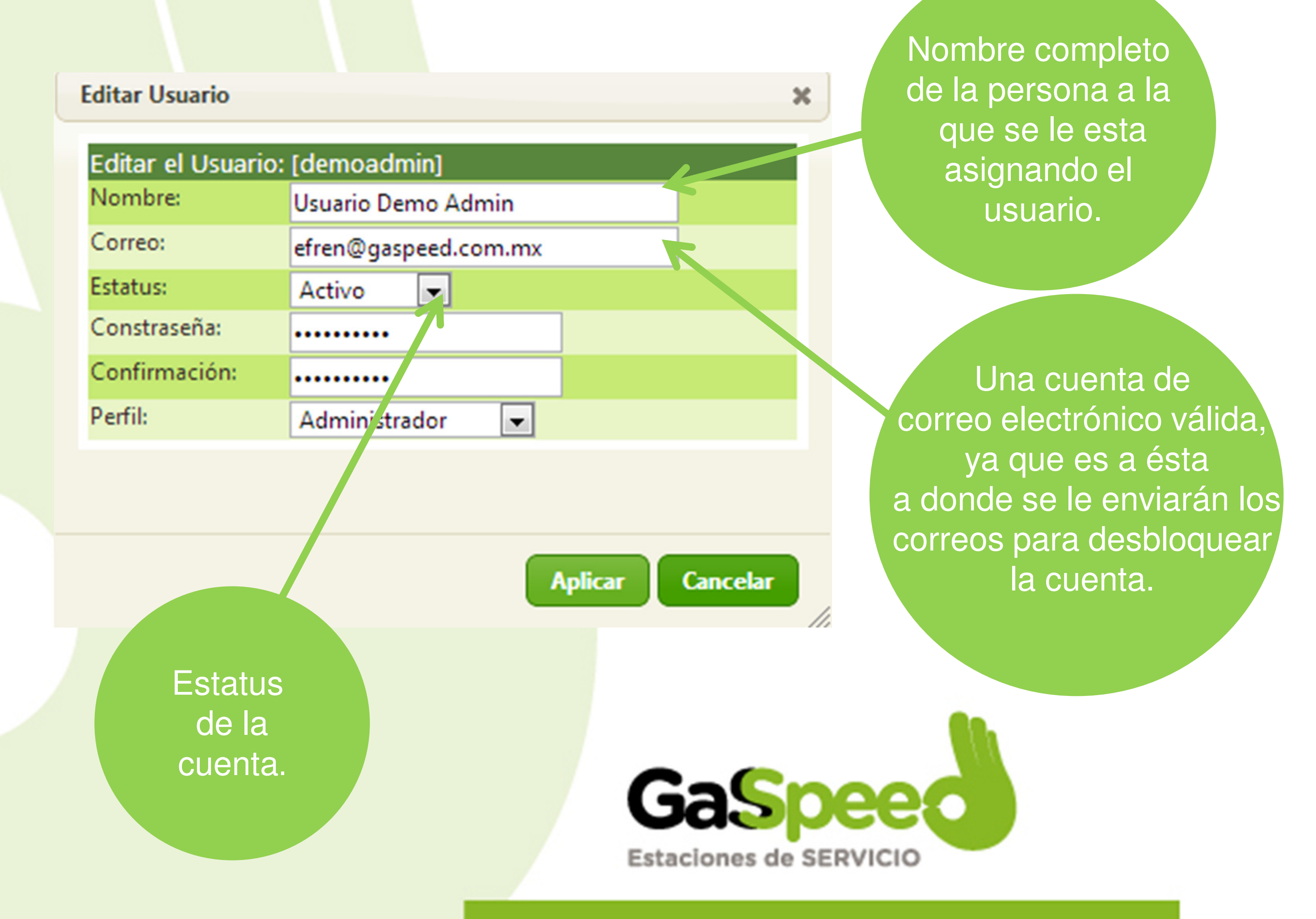
Botones para aplicar o cancelar los cambios.



# 5.2 Editar Usuario

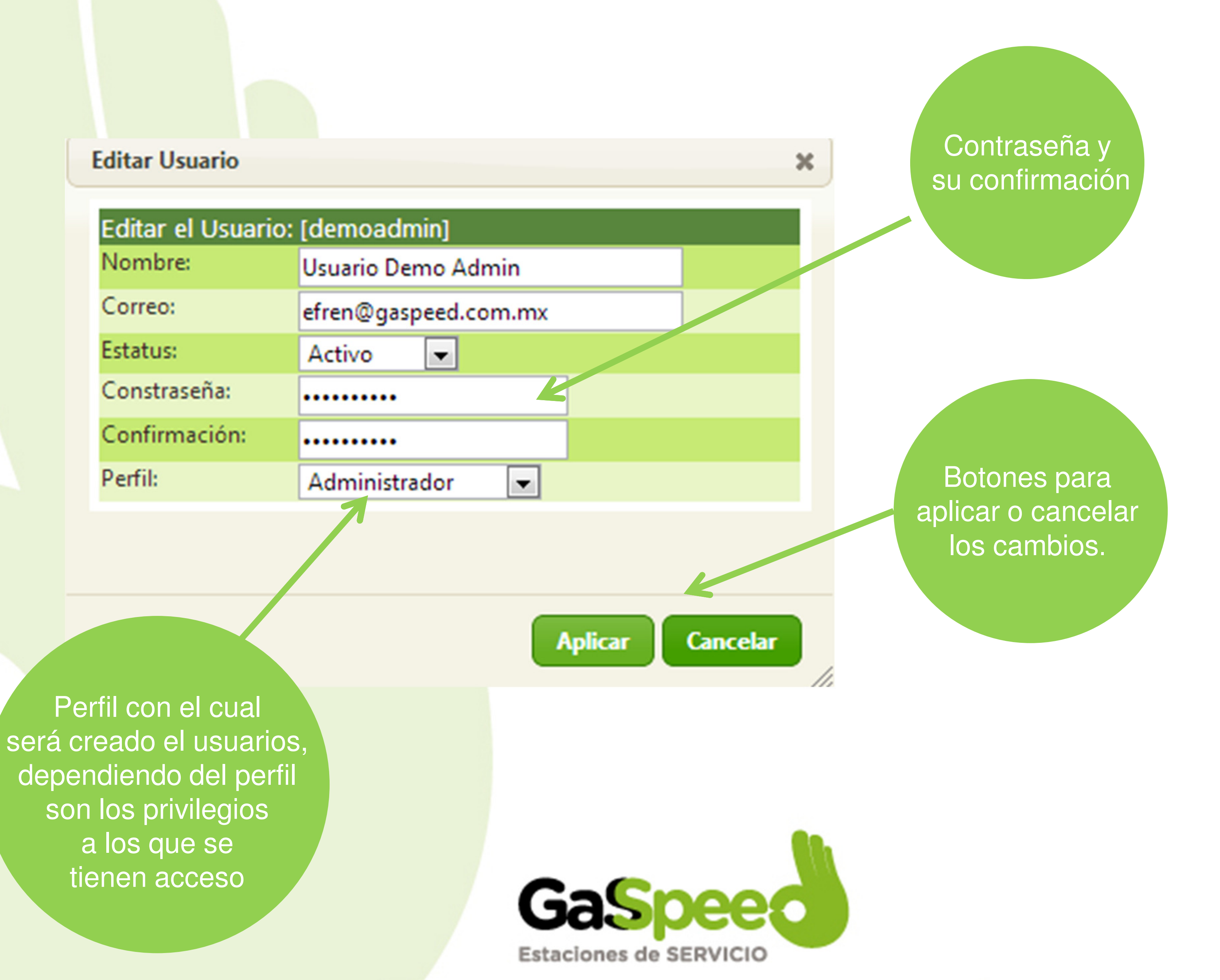
Al hacer *click* en el renglón correspondiente al nombre del usuario.

Aparecerá la siguiente pantalla para editar los datos del usuario seleccionado.



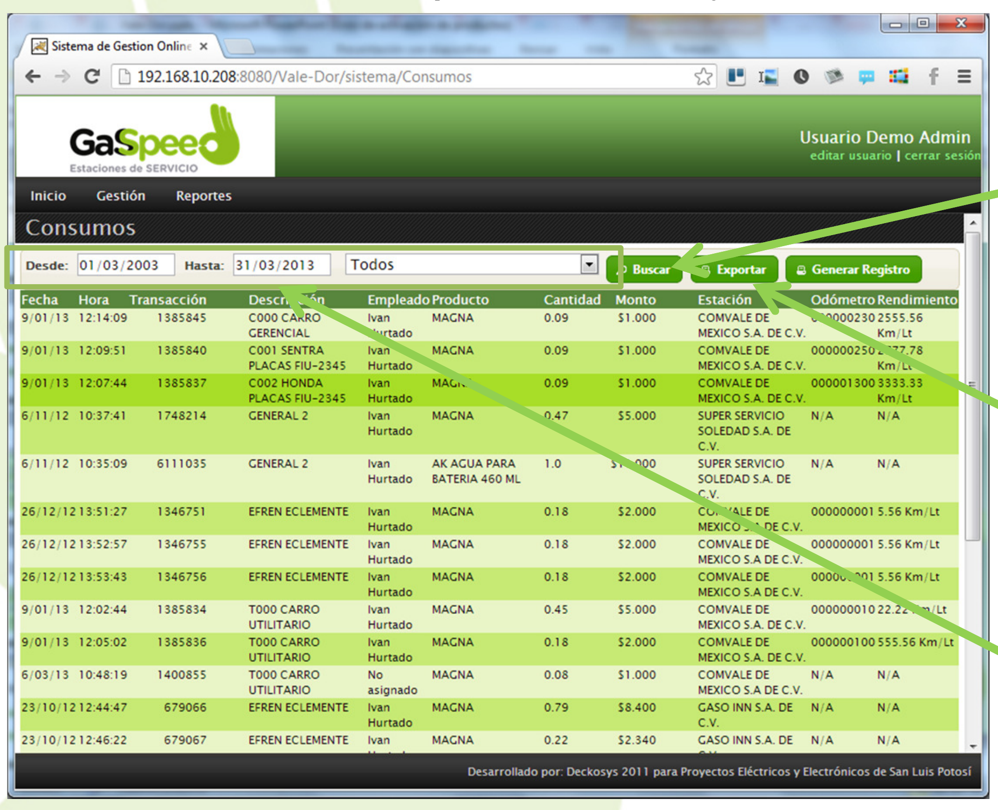

Nombre completo de la persona a la que se le esta asignando el usuario.

Una cuenta de correo electrónico válida, ya que es a ésta a donde se le enviarán los correos para desbloquear la cuenta.


Editar Usuario
Editar el Usuario: [demoadmin]
Nombre:
Usuario Demo Admin
Correo:
efren@gaspeed.com.mx
Estatus:
Activo
Constraseña:
Confirmación:
Perfil:
Administrador
Aplicar
Cancelar
Contraseña y su confirmación
Botones para aplicar o cancelar los cambios.
Perfil con el cual será creado el usuarios, dependiendo del perfil son los privilegios a los que se tienen acceso
GaSpeed
Estaciones de SERVICIO

# 6. Reportes de Consumos

Si damos *click* en el menú Reportes -> Consumos aparecerá la pantalla en donde se listan todos los consumos realizados con las SpeedCards y/o con Códigos de Barras.




| Fecha | Hora | Transacción | Descripción | Empleado | Producto | Cantidad | Monto | Estación | Odómetro | Rendimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9/01/13 | 12:14:09 | 1385845 | C000 CARRO GERENCIAL | Ivan Hurtado | MAGNA | 0.09 | $1.000 | COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V. | [illegible]000230 | 2555.56 Km/Lt |
| 9/01/13 | 12:09:51 | 1385840 | C001 SENTRA PLACAS FIU-2345 | Ivan Hurtado | MAGNA | 0.09 | $1.000 | COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V. | 000000250 | [illegible]77.78 Km/Lt |
| 9/01/13 | 12:07:44 | 1385837 | C002 HONDA PLACAS FIU-2345 | Ivan Hurtado | [illegible] | 0.09 | $1.000 | COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V. | 000001300 | 3333.33 Km/Lt |
| 6/11/12 | 10:37:41 | 1748214 | GENERAL 2 | Ivan Hurtado | MAGNA | 0.47 | $5.000 | SUPER SERVICIO SOLEDAD S.A. DE C.V. | N/A | N/A |
| 6/11/12 | 10:35:09 | 6111035 | GENERAL 2 | Ivan Hurtado | AK AGUA PARA BATERIA 460 ML | 1.0 | [illegible] | SUPER SERVICIO SOLEDAD S.A. DE C.V. | N/A | N/A |
| 26/12/12 | 13:51:27 | 1346751 | EFREN ECLEMENTE | Ivan Hurtado | MAGNA | 0.18 | $2.000 | [illegible] | 000000001 | 5.56 Km/Lt |
| 26/12/12 | 13:52:57 | 1346755 | EFREN ECLEMENTE | Ivan Hurtado | MAGNA | 0.18 | $2.000 | COMVALE DE MEXICO S.A DE C.V. | 000000001 | 5.56 Km/Lt |
| 26/12/12 | 13:53:43 | 1346756 | EFREN ECLEMENTE | Ivan Hurtado | MAGNA | 0.18 | $2.000 | COMVALE DE MEXICO S.A DE C.V. | [illegible] | 5.56 Km/Lt |
| 9/01/13 | 12:02:44 | 1385834 | T000 CARRO UTILITARIO | Ivan Hurtado | MAGNA | 0.45 | $5.000 | COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V. | 000000010 | [illegible] |
| 9/01/13 | 12:05:02 | 1385836 | T000 CARRO UTILITARIO | Ivan Hurtado | MAGNA | 0.18 | $2.000 | COMVALE DE MEXICO S.A. DE C.V. | 000000100 | 555.56 Km/Lt |
| 6/03/13 | 10:48:19 | 1400855 | T000 CARRO UTILITARIO | No asignado | MAGNA | 0.08 | $1.000 | COMVALE DE MEXICO S.A DE C.V. | N/A | N/A |
| 23/10/12 | 12:44:47 | 679066 | EFREN ECLEMENTE | Ivan Hurtado | MAGNA | 0.79 | $8.400 | GASO INN S.A. DE C.V. | N/A | N/A |
| 23/10/12 | 12:46:22 | 679067 | EFREN ECLEMENTE | Ivan | MAGNA | 0.22 | $2.340 | GASO INN S.A. DE | N/A | N/A |

Botón para realizar una nueva búsqueda de acuerdo al filtro establecido.

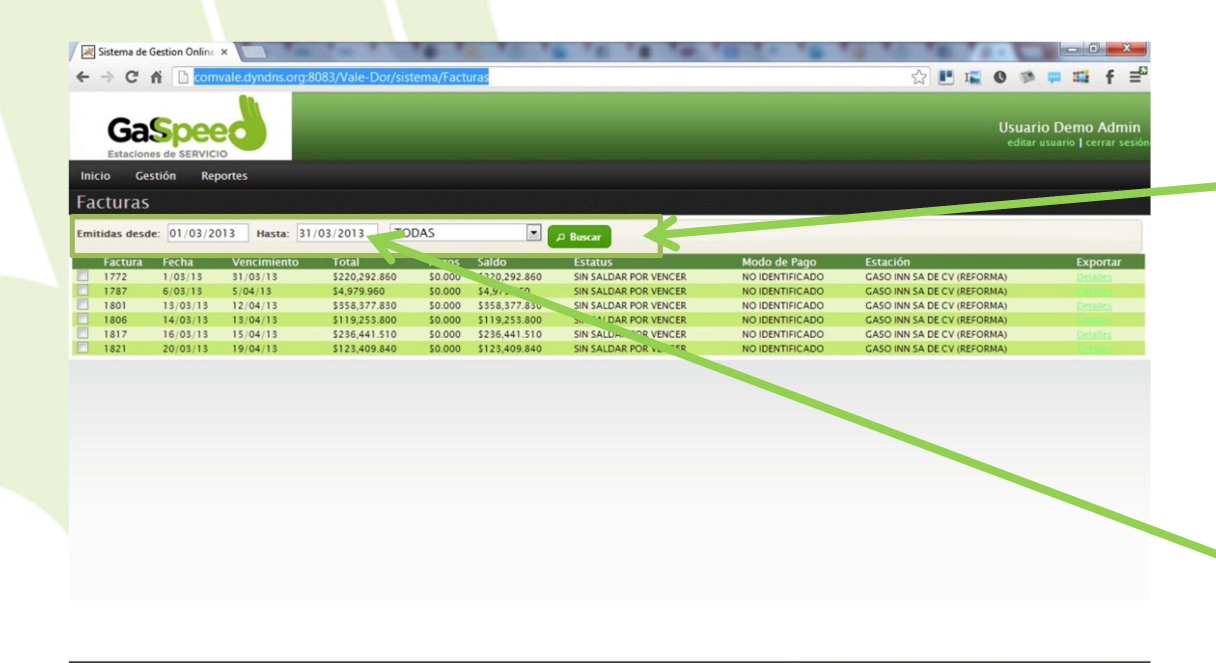
Botón para exportar los datos.

Filtro de búsqueda para el listado de los consumos.



# 7. Reportes de Facturas

Si damos *click* en el menú Reportes -> Facturas aparecerá la pantalla en donde se listan todos las facturas generadas a partir de los consumos realizados.




| | Factura | Fecha | Vencimiento | Total | [illegible] | Saldo | Estatus | Modo de Pago | Estación | Exportar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1772 | 1/03/13 | 31/03/13 | $220,292.860 | $0.000 | [illegible] | SIN SALDAR POR VENCER | NO IDENTIFICADO | GASO INN SA DE CV (REFORMA) | Detalles |
| | 1787 | 6/03/13 | 5/04/13 | $4,979.960 | $0.000 | [illegible] | SIN SALDAR POR VENCER | NO IDENTIFICADO | GASO INN SA DE CV (REFORMA) | Detalles |
| | 1801 | 13/03/13 | 12/04/13 | $358,377.830 | $0.000 | [illegible] | SIN SALDAR POR VENCER | NO IDENTIFICADO | GASO INN SA DE CV (REFORMA) | Detalles |
| | 1806 | 14/03/13 | 13/04/13 | $119,253.800 | $0.000 | $119,253.800 | [illegible] | NO IDENTIFICADO | GASO INN SA DE CV (REFORMA) | Detalles |
| | 1817 | 16/03/13 | 15/04/13 | $236,441.510 | $0.000 | $236,441.510 | [illegible] | NO IDENTIFICADO | GASO INN SA DE CV (REFORMA) | Detalles |
| | 1821 | 20/03/13 | 19/04/13 | $123,409.840 | $0.000 | $123,409.840 | [illegible] | NO IDENTIFICADO | GASO INN SA DE CV (REFORMA) | Detalles |

Botón para realizar una nueva búsqueda de acuerdo al filtro establecido

Filtro de búsqueda para el listado de las facturas.

